

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к муниципальной программе
«Развитие малого и среднего
предпринимательства на территории
Кинель-Черкасского района
Самарской области» на 2016 – 2024 годы

**Порядок
определения объема и условия предоставления муниципальному автономному
учреждению «Бизнес-инкубатор Кинель-Черкасского района Самарской
области», подведомственному Комитету по управлению имуществом Кинель-
Черкасского района, субсидии на иные цели**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящим порядком определения объема и условия предоставления субсидии (далее – Порядок) устанавливаются правила определения объема и условия предоставления муниципальному автономному учреждению «Бизнес-инкубатор Кинель-Черкасского района Самарской области», подведомственному Комитету по управлению имуществом Кинель-Черкасского района (далее – Учреждение), за счет бюджета Кинель-Черкасского района Самарской области (далее – бюджет района) субсидии на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – субсидии).

1.2. Субсидия предоставляются на цели, установленные основными мероприятиями муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Кинель-Черкасского района Самарской области» на 2016 – 2024 годы» (далее - муниципальная программа).

1.3. Субсидия предоставляются Учреждению в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета района на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств Комитета по управлению имуществом Кинель-Черкасского района, в том числе выполняющего в отношении Учреждения функции и полномочия учредителя (далее – Учредитель).

2. Условие и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии, а также в случае необходимости изменения размера (объема) субсидии и (или) целей предоставления субсидии, Учреждение представляет Учредителю заявку на предоставление субсидии (заявку на изменение размера предоставленных субсидии) (далее - заявка) с приложением следующих документов:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели установленные в подпункте 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого

имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат.

Заявка и документы, указанные в настоящем пункте, должны быть заверены подписью руководителя Учреждения или уполномоченным им лицом и печатью организации.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несет руководитель Учреждения.

2.2. Учредитель в течение пяти рабочих дней со дня представления Учреждением документов рассматривает их на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка и по результатам рассмотрения принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии, о чем в письменной форме уведомляет Учреждение с обоснованием причин отказа в предоставлении субсидии.

Учреждение вправе повторно обратиться к Учредителю с заявкой о предоставлении субсидии, устранив нарушения, которые явились основанием для отказа в предоставлении субсидии.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется Учредителем в соответствии с настоящим подпунктом.

2.3. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении субсидии являются: несоответствие предоставленных документов требованиям, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

несоответствие Учреждения требованиям, установленным пунктом 2.6. настоящего Порядка;

отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидии на соответствующий финансовый год (и плановый период), доведенных Учредителю в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.4. Размер (объем) субсидии определяется Учредителем на основании документов, представляемых Учреждением в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Порядка, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Учредителю в

сводной бюджетной росписи бюджета района и лимитами бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, и рассчитывается по формуле:

$$C_i = C_{\text{изаяв}} ,$$

где: C_i - объем субсидии, предоставляемой Учреждению;

$C_{\text{изаяв}}$ - объем средств, запрашиваемый Учреждением.

2.5. Предоставление субсидии из бюджета района осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии заключенного между Учредителем и Учреждением (далее – Соглашение).

Заключение Соглашения, в том числе дополнительных соглашений к указанному Соглашению, предусматривающих внесение в него изменений или его расторжение, осуществляется в соответствии с типовой формой, утвержденной Управлением финансов Кинель-Черкасского района.

2.6. Предоставление субсидии из бюджета района осуществляется при условии соблюдения Учреждением требований об отсутствии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии:

неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

просроченной задолженности по возврату в бюджет района субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Самарской области, муниципальными правовыми актами Администрации Кинель-Черкасского района.

2.7. Результаты предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, установленные муниципальной программой, должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам региональных и (или) муниципальных проектов или программ (в случае, если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта или программы), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации).

Положение, данного подпункта, не применяются при предоставлении субсидии на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной

(чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, если иное не установлено Правительством Российской Федерации.

2.8. Перечисление субсидии осуществляется:

в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся приложением к Соглашению;

в соответствии с требованиями и в сроки, которые установлены Порядком исполнения бюджета района по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета района.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение обязано в сроки установленные Соглашением, представить Учредителю на бумажном носителе заверенные подписью руководителя Учреждения или уполномоченным им лицом и печатью организации:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

отчет о достижении результатов предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.2. Учредитель вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы отчетности и сроки их представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением условия, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

4.1. Остатки субсидии, не использованные Учреждением по состоянию на первое января очередного финансового года, при наличии потребности в их использовании в текущем финансовом году на цели, установленные при предоставлении субсидии, могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году при принятии соответствующего решения Учредителем.

Поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, при наличии потребности в их использовании в текущем финансовом году на цели, установленные при предоставлении субсидии, могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году при принятии соответствующего решения Учредителем.

4.2. Решение об использовании Учреждением средств субсидии, указанных в подпункте 4.1. настоящего Порядка, принимается Учредителем на основании обращения Учреждения, содержащего:

сведения о размере остатков субсидии, не использованных по состоянию на 1 января очередного финансового года, потребность в использовании которых сохраняется в текущем финансовом году, пояснения образования неиспользованного остатка субсидии и обоснование потребности в их использовании в очередном

финансовом году с приложением информации о наличии неисполненных обязательств;

сведения о размере средств, поступивших от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, потребность в использовании которых сохраняется в текущем финансовом году, пояснения причин возврата средств ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и обоснование потребности в его использовании в очередном финансовом году с приложением информации о наличии неисполненных обязательств.

4.3. Документы, указанные в подпункте 4.2. настоящего Порядка, подлежат представлению Учредителю в течение пяти рабочих дней с даты образования остатков субсидии, не использованных Учреждением по состоянию на первое января очередного финансового года, и (или) поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее – неиспользованные остатки).

По результатам рассмотрения документов, указанных в подпункте 4.2. настоящего Порядка, Учредитель в течение пяти рабочих дней с даты их регистрации принимает решение об использовании или об отказе в использовании в текущем финансовом году неиспользованных остатков.

Решение об отказе в использовании в текущем финансовом году неиспользованных остатков, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, оформляется письмом Учредителя.

Неиспользованные остатки, подлежат возврату в бюджет района в течение десяти рабочих дней со дня получения Учреждением решения Учредителя.

4.4. Учредитель и органы государственного и (или) муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии.

4.6. В случае выявления по фактам проверок, проведенных Учредителем и органами государственного и (или) муниципального финансового контроля, нарушений целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, предусмотрены следующие меры ответственности:

при нарушении Учреждением целей и условия предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в бюджет района в месячный срок со дня получения Учреждением письменного требования Учредителя о возврате субсидии в объеме средств, использованных с нарушением установленного срока или не по целевому назначению. В случае невозврата Учреждением субсидии в установленный срок она подлежит взысканию в доход бюджета района в порядке, установленном действующим законодательством;

при недостижении результата предоставления субсидии возврат субсидии (или ее части) в бюджет района осуществляется в месячный срок со дня получения Учреждением письменного требования Учредителя о возврате субсидии. Размер средств, подлежащих возврату, рассчитывается пропорционально отклонению фактического значения результата предоставления субсидии от значения результата предоставления субсидии, установленного муниципальной программой.

Приложение 1
к Порядку определения объема и условия предоставления
муниципальному автономному учреждению «Бизнес-инкубатор Кинель-
Черкасского района Самарской области», подведомственным Комитету по
управлению имуществом
Кинель-Черкасского района, субсидии на иные цели

**Отчет
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых
является субсидия за _____ 20__ года**

(наименование учреждения)

рублей									
Наименование субсидии	Код главы БК	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расход ов	Разрешенны й к использован ию остаток субсидии на иные цели прошлых лет (на конец отчетного периода)	Плановые назначения на текущий финансовый год (с учетом уточненной суммы)	Фактически профинанси ровано (нарастающ им итогом с начала текущего финансовог о года)	Исполнен о (кассовые расходы) (нараста ющим итогом с начала текущего финансов ого года)	Остатки неиспользов анных средств (на конец отчетного периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель
Учреждения
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата "___" _____ 20__ г.

Место печати учреждения

Приложение 2

к Порядку определения объема и условия предоставления
муниципальному автономному учреждению «Бизнес-инкубатор Кинель-
Черкасского района Самарской области», подведомственным Комитету по
управлению имуществом
Кинель-Черкасского района, субсидии на иные цели

Отчет
о достижении результатов предоставления субсидии и значений показателей,
необходимых для достижения результатов предоставления субсидии
за _____ год

Наименование результата	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя		Информация о причинах недостижения показателя
			план	факт	

Руководитель
Учреждения
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата " ____ " _____ 20__ г.

Место печати Учреждения